

Ogłoszenie

Data ukazania się ogłoszenia: **30 listopad 2016 r.**

Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

- sekretarka, Zespołu Prezydialnego Referatu Ogólnego KPP w Aleksandrowie Kujawskim

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6% powyżej.**

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji
w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Wojska Polskiego 15
87-700 Aleksandrów Kujawski

Miejsce wykonywania pracy: Aleksandrów Kujawski

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Przyjmowanie i ewidencjonowanie dokumentacji wpływającej i wypływającej w dziennikach podawczych, dziennikach korespondencyjnych i książkach doręczeń.
2. Sporządzanie kwartalnych indywidualnych wykazów spraw zaległych na podstawie prowadzonych dzienników korespondencyjnych w KPP.
3. Przyjmowanie i dystrybucja dokumentów dla urzędów administracji samorządowej (dot. urzędów miast i gmin powiatu aleksandrowskiego).
4. Prowadzenie w pełnym zakresie zbioru przepisów Komendanta Powiatowego Policji, przepisów KGP, KWP w Bydgoszczy, przepisów MSW w tym raz w roku na dzień 1 stycznia – aktualizacja.
5. Aktualizacja zbiorów przepisów Komendanta Powiatowego Policji w Aleksandrowie Kujawskim na dzień 1 stycznia i 1 lipca, każdego roku kalendarzowego.
6. Obsługa sekretariatu KPP w zakresie połączeń telefonicznych i faksowych.
7. Pełnienie funkcji recepcyjnej w tym przyjmowanie interesantów.
8. Realizacja całości zagadnień związanych z obsługą poczty specjalnej i poczty nadawanej przez Urząd Pocztowy.
9. Zastępuje referenta Zespołu Prezydialnego Referatu Ogólnego w KPP w Aleksandrowie Kujawskim.
10. Archiwizacja dokumentacji Sekretariatu, Komendanta i I Z - cy Komendanta KPP w Aleksandrowie Kujawskim.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy, narzędzia i materiały pracy:

- komputer,
- drukarka,
- faks,
- skaner,
- urządzenie wielofunkcyjne,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z pracą w sekretariacie oraz umiejętności: komunikowania się i współpracy, pracy zespołowej, organizacja pracy własnej, interpretacji przepisów szybkiego uczenia się i działania, obsługa komputera

wymagania dodatkowe

- znajomość zagadnień związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- doświadczenie pracy na podobnym stanowisku
- dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- kopia dowodu osobistego,
- wskazane jest aby osoby niepełnosprawne złożyły kopię orzeczenia o niepełnosprawności

Termin składania dokumentów: 05-12-2016

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
Wojska Polskiego 15
87-700 Aleksandrów Kujawski
Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem " Oferta zatrudnienia na stanowisko - sekretarka "

Inne informacje:

Praca w godzinach 07.30.-15.30.
Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o dalszej procedurze kwalifikacyjnej.
Osoby niepełnosprawne również mogą ubiegać się o stanowiska objęte niemnożnikowym systemem wynagradzania.
Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów, nie podpisane własnoręcznie oraz oferty przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.
Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone.
Proponowane wynagrodzenie brutto, wynosi 2300 zł.

Wytworzył/Odpowiada:	Komendant Powiatowy Policji
Jednostka organizacyjna:	Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim
Udostępniła/udostępnił:	Sylwia Karpińska, kierownik Referatu Ogólnego KPP
Komórka organizacyjna:	KPP Aleksandrów Kujawski