

Wójt Gminy Koneck
ul. Włodzimierza Lubańskiego 11
87 – 702 Koneck

Wniosek o udział w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” w 2023 r.

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania/siedziby.....

.....
Telefon kontaktowy *

2. Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do likwidacji w 2023 r. (kg)

L.p.	Rodzaj wyrobów	Ilość w kg
1.	Folia rolnicza czarna	
2.	Folia rolnicza biała	
3.	Siatka do owijania balotów	
4.	Sznurek do owijania balotów	
5.	Opakowania po nawozach	
6.	Big Bag	
RAZEM:		

UWAGA: odpady należy dostarczyć odpowiednio zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich zważenie i załadunek, spakowane każdy typ odpadów oddzielnie. Muszą być oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione zawartości.

3. Uwagi i informacje dodatkowe.....

.....

.....
/data/

.....
/podpis/

Załączniki:

1. Oświadczenie o przyznanej pomocy publicznej stanowiącej pomoc de minimis – dotyczy rolników i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w przypadku budynków wykorzystywanych do celów działalności gospodarczej (w tym rolniczej);

* dane dobrowolne – podanie ułatwi kontakt Urzędnika z Wnioskodawcą

Informacje uzupełniające do wniosku:

Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy w Konecku.

W ramach realizacji przedsięwzięcia nie są kwalifikowane koszty zbierania odpadów od rolników. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady produkcji rolniczej do miejsca wskazanego przez Gminę.

W przypadku, gdy kwota przewyższy 500 zł/Mg zadanie jest wykonywane przy udziale własnym wnioskodawcy w poniesionych kosztach i rolnik pokryje część kosztów związanych z realizacją usługi wyliczoną po rozliczeniu zadania z NFOŚiGW.

Warunkiem odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej będzie otrzymanie dofinansowania ze środków NFOŚiGW w Warszawie. ***Gmina Koneck zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania w przypadku nieotrzymania dofinansowania z NFOŚiGW.***

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Koneck**, zwany dalej: "Administratorem", z siedzibą w ul. Włodzimierza Lubańskiego 11, 87-702 Koneck.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Włodzimierza Lubańskiego 11, 87-702 Koneck
adres e-mail: rodo_ugkoneck@koneck.eu

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Koneck, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów podatkowych, aby w szczególności:

- a) prowadzić wymagane rejestry i ewidencje np. ewidencję księgową,
- b) prowadzić korespondencję, czynności sprawdzające oraz postępowania podatkowe,
- c) zaksięgować i rozliczyć zapłacone opłaty.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) i ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

4. Informacja o odbiorcach danych

Dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa, w tym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Informacja o okresie przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania, a następnie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.). Minimalny okres przechowywania wynosi 10 lat.

7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych i o profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Zgłoszenie żądania realizacji praw, o których mowa wyżej, można złożyć poprzez doręczenie osobiste pisma z żądaniem lub wysłanie go pocztą na adres Urzędu Gminy w Konecku ul. Włodzimierza Lubańskiego 11, 87-702 Koneck na adres mailowy podany w pkt. 2.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

/-/ Ryszard Borowski
Wójt Gminy Koneck

Koneck, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

.....
(PESEL)

.....
(nr tel.) *

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z zasadami pomocy publicznej określonymi w Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L51 I z 22.02. 2019, str. I)

Rodzaj prowadzonej działalności:

działalność rolnicza

działalność w rybołówstwie

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący,

Otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie** w następującej wysokości:

....., stanowiącej równowartość euro, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy (nr zaświadczenia/ decyzji)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy	
					PLN	EURO
1						
2						
3						
4						
5						

Nie otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie**

.....
/podpis/

* dane dobrowolne – podanie ułatwi kontakt Urzędnika z Wnioskodawcą

** Niepotrzebne skreślić

Objaśnienia:

- ¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy;
- ²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy (informacja zawarta jest w preambule decyzji lub umowie);
- ³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy, jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie;
- ⁴⁾ Forma i przeznaczenie pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne. Należy również wpisać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie, czy działalności bieżącej;
- ⁵⁾ Wartość pomocy brutto – podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, np. określoną w decyzji lub umowie).